

Принято на Общем собрании работников  
МБОУ «Нижнеякинская СОШ»  
протокол № 1 от «16» августа 2021 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Нижнеякинская СОШ»  
РТ А.М. Шарифуллин  
Введено в действие приказом №41  
от «18» августа 2021 года

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной  
Организации МБОУ «Нижнеякинская СОШ»  
ММР РТ



Салахеева Л.Ф.

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Нижнеякинская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Нижнеякинская СОШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ «Нижнеякинская СОШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБОУ «Нижнеякинская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Школы.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Школы, развитию инициативы трудового коллектива Школы;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;  
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие локальных актов школы, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса школы;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления школой по вопросам деятельности школы;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- представление педагогических и других работников Школы для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;
- реализация замечаний и предложений работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;

4.3. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

4.7. В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

### **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актом, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол заседания Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы. В конце учебного года все протоколы сшиваются в одну книгу, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

31 листов

Директор МБОУ

«Нижнеякинская СОШ»

А.М.Шарифуллин

